

5038

03 GIU. 2021

PROT. N°.....~~DA PARTE DI ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE, CULTURALI E/O~~
**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
COOPERATIVE SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CAMPO
ESTIVO RESIDENZIALE PER MINORI "SPORT, CULTURA E BENESSERE" DI
BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA 8 ED 13 ANNI,
CON CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI**

Visto il P. d. Z. 2018-2019 del Distretto socio-sanitario 35 che all'Area giovani adolescenti e minori è stata prevista la somma di € 20.000,00 a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali il quale si è provveduto al finanziamento del progetto campo estivo per minori;

Vista:

- la nota prot. n°9161 del 24-09-2020 del Comune di Petralia Sottana, capofila del Distretto socio-sanitario n°35 della Regione Siciliana, assunta al prot. n°5606 del 25-09-2020 di questo Ente, avente ad oggetto: P. d. Z. – Azione n°5 “ campo estivo per minori – sport, cultura e benessere” – Accreditamento somme, con la quale, in ossequio alla determina n°46 del 02-09-2020, è stato disposto l'accreditamento della somma di € 20.000,00 in favore del Comune di Bompietro per l'attuazione dell'azione suddetta;

- che la realizzazione dell'Azione n°5 del P. d. Z. 2018-2019 era stata prevista per l'anno 2020 e che a seguito della pandemia da COVID-19 ed alle limitazioni imposte dalla normativa nazionale per il contenimento del contagio è stata rinviata al 2021;

Viste le linee guida nazionali e regionali cui i Comuni devono attenersi e specificatamente:

- le Linee Guida pubblicate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 al DPCM 17/05/2020 come aggiornato con DPCM 11/06/2020;
- le Linee Guida regionali adottate con D. A. n.54/Gab del 19/06/2020 dell'Assessore per la famiglia, le Politiche sociali e il lavoro d'intesa con l'assessore per la salute;
- le linee Guida per attività educative non formali e informali minori di età del 21 maggio 2021 aggiornate con Ordinanza dal Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità;

Visto l'atto d'indirizzo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per la realizzazione e gestione di un campo estivo residenziale per minori “sport, cultura e benessere” di bambini di età compresa tra 8 ed 13 anni, adottato con deliberazione della G.M. n°33 del 31-05-2021, resa immediatamente esecutiva;

Vista la determina del responsabile del settore Amministrativo Reg. Gen. n°262 del 03-06-2021, di approvazione del presente Avviso pubblico;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bompietro intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti che intendono proporsi per l'affidamento del campo estivo residenziale 2021, nel quale è prevista la presenza di n°72 bambini del territorio madonita, suddivisi in due gruppi di 36 a settimana, di età compresa tra 8 e 13 anni, da realizzarsi in ossequio alle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, delle Linee guida regionali in materia di “servizi per l'infanzia e l'adolescenza” adottate con D.A. n°54/Gab del 19-06-2020 e delle linee Guida per attività educative non formali e informali minori di età, del 21

maggio 2021 aggiornate con Ordinanza dal Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità;

Il presente avviso viene pubblicato per 15 gg. consecutivi sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune di Bompietro, al fine di individuare, nel rispetto di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla selezione per l'eventuale affidamento del servizio campo estivo residenziale per minori 2021.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Bompietro intende selezionare un operatore economico per la realizzazione e gestione del progetto di un campo estivo residenziale per minori da 8 a 13 anni, da realizzarsi nel mese di luglio 2021, mediante la concessione in uso gratuito di locali scolastici.

La gestione del suddetto campo estivo dovrà avvenire nel rispetto delle norme per la rendicontazione finale dell'attività svolta e delle spese effettuate ai sensi della normativa fiscale vigente.

Il campo estivo dovrà accogliere complessivamente n°72 bambini del territorio madonita suddivisi in due gruppi di età compresa tra 8 e 13 anni.

Il Comune di Bompietro procederà alla selezione della migliore proposta progettuale presentata, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di promozione sociale, sportive o culturali, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti analoghi, in possesso di partita Iva, che abbiano realizzato e gestito campi estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti a minori compresi nella fascia di età da 8 - 13 anni.

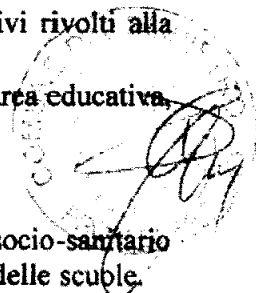
I soggetti sopraindicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in relazione alla forma giuridica societaria:

- avere svolto attività documentabili presso altri Enti pubblici oppure nella forma privata dell'associazionismo;
- essere associazione di promozione sociale, di cui alla Legge n°383 del 07-12-2000 (così come modificata dal D. Lgs. n°117/2017), società sportiva, impresa, consorzio, cooperativa sociale che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari, rivolte a minori;
- essere in possesso dell'iscrizione al Registro regionale di cui al D.A. n°2563 del 21-10-2015 e ss. mm. e ii. ed avere mantenuto i requisiti di iscrizione, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse;
- essere soggetto gestore di servizi educativi, socio-culturali e/o sportivi e/o ricreativi rivolti alla fascia d'età oggetto della manifestazione d'interesse;
- di avere effettivamente realizzato nell'ultimo quinquennio attività con minori, nell'area educativa, socio-culturale e/o sportiva e/o ricreativa;

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Il campo estivo è rivolto a bambini residenti nei comuni facenti parte del Distretto socio-sanitario n°35e dovrà essere realizzato nel mese di luglio 2021 e comunque durante la chiusura delle scuole.

I 72 bambini suddivisi in due gruppi di 36, a settimana, provenienti dai 9 comuni del Distretto socio-sanitario n°35 saranno ammessi su segnalazione dei rappresentanti degli enti locali di appartenenza, nella misura di circa 8 minori per ogni Comune. Qualora le richieste di partecipazione non dovessero raggiungere il numero di bambini assegnati ad ogni Comune, gli



eventuali posti vacanti potranno essere assegnati ad altri Enti che presentano una maggiore disponibilità di minori che intendono partecipare al campo estivo.

Previo avviso pubblico, il Comune di Bompietro provvederà alla registrazione delle pre-iscrizioni dei bambini al campo estivo e per il tramite dei rappresentanti degli enti territoriali dei restanti 8 comuni facenti parte del Distretto socio-sanitario n°35.

Il gestore del campo estivo dovrà proporre attività sportive, ludiche, ricreative, differenziate per fasce d'età edovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- Superamento o diminuzione dei disagi e delle problematiche relative agli aspetti dell'integrazione socio-culturale dei minori coinvolti;
- Miglioramento della capacità di confronto e di relazione tra coetanei e non;
- Riduzione dei rischi sociali;
- Rafforzamento del senso di identità e dell'autostima dei bambini;

Al fine della gestione del campo estivo dovranno essere rispettate ed attuate, da parte del gestore, tutte le linee Guida regionali in materia di ripresa dei servizi educativi per l'infanzia e per l'adolescenza, approvate dall'Assessore per la famiglia, le politiche Sociali e il lavoro con D.A. n. 54 del 19/06/2020, le linee guida nazionali di cui all'allegato 8 del DPCM 11 giugno 2020 e le linee Guida per attività educative non formali e informali minori di età del 21 maggio 2021 aggiornate con Ordinanza dal Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità, nonché tutte le procedure, le garanzie e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, regionali e/o statali, oltre ad ogni eventuale norma, direttiva o circolare di ordine regionale o nazionale, emanata e non citata nel presente avviso o che dovesse essere emanata con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19.

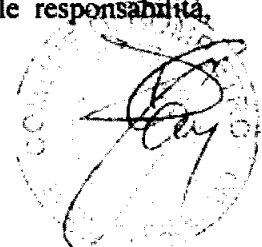
Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili accompagnati da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario).

Il servizio di campo estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Bompietro. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Bompietro per la realizzazione e la gestione delle attività del campo estivo, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere attività sportive-ricreative sia nella forma singola che a gruppi, quali: calcio, volley, corsa, bocce, tiro con l'arco, tennis, ecc.;
- 2) effettuare delle escursioni, attività di manipolazione, attività artistiche-culturali come il reading, valorizzare i beni immateriali quali il racconto "u cuntù" ed i proverbi. Si dovrà in ogni caso garantire lo svolgimento delle normali attività e frequenza del campo estivo, a coloro i quali non aderiscono;
- 3) garantire l'eventuale pernottamento dei partecipanti con assistenza, da effettuarsi nei locali della scuola primaria, messa a disposizione dell'Amministrazione, effettuare un percorso educativo alimentare e di promozione della dieta mediterranea mediante il quale dovranno essere spiegati la provenienza (materie prime locali) dei cibi e dei pasti, i quali devono essere somministrati e garantiti nella misura di 4/5 al giorno. La fornitura e distribuzione dei pasti, dovrà essere effettuata e gestita nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione degli alimenti e bevande;
- 4) svolgere tutte le attività previste nel progetto finanziato, con personale di comprovata esperienza e formazione nel settore dell'animazione giovanile;
- 5) assumere l'obbligo dell'assistenza e della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità, annesse e connesse allo spazio temporale in cui gli stessi sono loro affidati;



- 6) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino, pulizia nonché sanificazione dei locali concessi). Al termine del campo estivo i locali dovranno essere riconsegnati nelle condizioni assegnate ed in perfette condizioni igienico-sanitarie;
- 7) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi sia per danni a persone o cose causati nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento delle attività, che per infortuni degli utenti, con espressa rinuncia della compagnia, di rivalsa nei confronti del Comune, nonché copertura assicurativa e previdenziale per gli operatori. Fermo restando quanto precede, l'affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine ad oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti degli operatori e degli utenti. Inoltre ove richiesto dal Comune, dovrà dimostrare di avere adempiuto ai suddetti obblighi;
- 8) mettere in atto tutte le procedure, le garanzie e le prescrizioni della normativa di riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente, pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività e l'applicazione di una penale subordinata alla tipologia di infrazione e stabilita in fase contrattuale;
- 9) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 10) rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel T.U. n°81/2008 e ss. mm. ii., con riferimento al personale impiegato o volontario;
- 11) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali assegnati, dove vengono svolte le attività;
- 12) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n°104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 13) iscrivere tutti i bambini comunicati dal Comune, senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 14) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario, nella forma anonima, sul gradimento del servizio;
- 15) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo, senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Bompietro.

Art. 5 – Impegni dell'Amministrazione comunale

L'Ente si impegna:

- a mettere a disposizione i locali della scuola primaria ed i locali cucina della scuola dell'infanzia, siti in via Chiusa Alvani s.n.c., nonché le attrezzature sportive che gravitano nell'area circostante e di proprietà di questo Comune, ai soli fini funzionali e strumentali per lo svolgimento del campo;
- a collaborare con il soggetto individuato alla realizzazione delle attività del campo estivo;
- a raccogliere e gestire in modo centralizzato le preiscrizioni delle famiglie, per il tramite delle singole amministrazioni comunali di provenienza;
- a provvedere alla supervisione del servizio reso mediante sopralluoghi ove necessari, alla verifica di conformità delle attività svolte con quelle indicate nella manifestazione d'interesse e riservandosi la possibilità di richiedere modifiche e/o sostituzione di personale in caso di palese incapacità, ed inoltre a richiedere ed acquisire la documentazione per provvedere alle attività di monitoraggio e di vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture, dei locali e delle attrezzature;
- a provvedere alla liquidazione, entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica, in unica soluzione della somma prevista in progetto, che risulta essere pari ad € 20.000,00, onnicomprensiva

anche dell'IVA dovuta per legge, previa verifica della regolarità contributiva del soggetto creditore, in conformità alla normativa vigente in materia;

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria candidatura, debitamente sottoscritta, tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it oppure mediante il servizio postale con raccomandata A.R. oppure mediante consegna brevi manu al protocollo dell'Ente nelle ore di ricevimento, entro la data del 18-06-2021;

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti, che in forma singola o associata intendono candidarsi, per il tramite del modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto con firma autografa, tranne se firmata digitalmente, dal legale rappresentante del soggetto interessato, ed accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti gli organismi quali cooperative, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, nonché tutti i soggetti privati non a scopo di lucro che risultano essere in possesso dei requisiti compatibili con la forma giuridica:

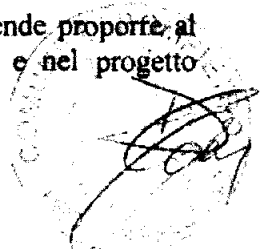
- iscrizione al Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative;
- iscrizione in appositi Albi o Anagrafe regionale e/o nazionale;
- iscrizione ai Registri regionali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della legge 11-08-1991, n°266, e della legge 8-11-2000, n°328;

In caso di partecipazione in forma associata, la documentazione e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascun legale rappresentante facente parte del raggruppamento ed essere corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, salvo nel caso di sottoscrizione con firma digitale;

Nei casi di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, si dovrà produrre un documento sintetico nel quale venga esplicitato chi è il soggetto capofila e la forma assunta dal raggruppamento oltre al ruolo e la quota di partecipazione di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento; In taluni casi, anche per raggruppamenti non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il plico dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CAMPO ESTIVORESIDENZIALE PER MINORI "SPORT, CULTURA E BENESSERE"** e contenete la seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo e Statuto in caso di associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative sociali o al Registro regionale delle associazioni di volontariato nonché di promozione sociale, di cui alla Legge n°383 del 07-12-2000. I candidati in caso di iscrizione in elenchi ufficiali, potranno attestarne il possesso producendone copia dell'originale oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, indicando gli estremi ed accompagnandole con il documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum vitae del soggetto partecipante/dell'associazione o cooperativa, contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, con minori nell'area sportiva, educativa, socio-culturale e/o ricreativa;
4. Progetto dettagliato sulla gestione e realizzazione del campo estivo che si intende proporre al Comune di Bompietro, secondo le indicazioni riportate nel presente avviso e nel progetto finanziato dal P.d.Z. 2018-2019 e corredato dal protocollo di sicurezza adottato;



5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, attestante:

- le generalità complete del legale rappresentante ed il numero della Partita Iva del soggetto giuridico candidato;
- la presa visione ed accettazione degli obiettivi, delle figure professionali previste e del piano finanziario, di cui al progetto finanziato con i fondi del P.d.Z. 2018-2019 e depositato agli atti del Comune di Bompietro – Ufficio Servizi sociali;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui all'art. 2 del presente avviso, con riferimento allo status delle attività svolte in relazione alla forma giuridica societaria;
- la conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- l'accettazione incondizionata delle regole e delle modalità contenute nel presente avviso pubblico;

6. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto e/o soggetti che si sono candidati;

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai candidati, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. n°445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata le attività sportive, educative e/o ricreative proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) dettaglio delle attività sportive e ricreative che si intendono svolgere nonché le escursioni, le attività di manipolazione, le attività artistiche-culturali e ludiche;
- b) quali materiali ed attrezzature si intende utilizzare, le eventuali attività aggiuntive e ogni altro elemento utile a descrivere lo svolgimento del progetto che il candidato riterrà opportuno;
- c) le modalità di raccolta di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- d) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- e) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- f) le eventuali proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- g) il piano gestionale dell'iniziativa, comprendente il numero, le professionalità e le caratteristiche del personale o dei volontari che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- h) l'indicazione del referente il progetto, del quale dovrà essere trasmesso curriculum vitae con esperienza nei servizi educativi/ricreativi.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La proposta per la realizzazione e gestione del campo estivo, dovrà risultare rispondente al progetto finanziato con i fondi del P.d.Z. 2018-2019, depositato agli atti del Comune di Bompietro – Ufficio Servizi sociali, che ogni candidato dovrà obbligatoriamente visionare, a pena di esclusione dalla graduatoria, nel quale oltre alla descrizione delle attività da svolgere e degli obiettivi da perseguire sono specificati sia le figure professionali da impiegare che il piano finanziario;

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dall'Ente, che procederà in modo insindacabile ad assegnare un punteggio (con un massimo di 100 punti) tenendo conto:

- della qualità del progetto sportivo, educativo e/o di animazione proposto, con riferimento alle attività previste e dalle variabili con le quali vengono riproposte;
- delle proposte innovative di intrattenimento;
- dei materiali ed attrezzature utilizzate e con quali innovazioni;

- della modalità ed integrazione di eventuale utenza diversamente abile nonché della tipologia di personale dedicato;
- dal numero di operatori per ciascuna fascia di età, rispetto ai parametri personale/operatori previsti nelle linee guida regionali dianzi citate, che non può risultare inferiore alle previsioni progettuali e di finanziamento;
- del livello di coinvolgimento con enti ed associazioni locali;

Art. 8 - Criteri per la formazione della graduatoria e assegnazione del servizio

L'Ente ultimata la valutazione della documentazione presentata, in osservanza alle disposizioni contenute nel presente avviso, procederà alla individuazione dei progetti ritenuti meritevoli e si provvederà alla redazione di una graduatoria.

Risulterà aggiudicatario della collaborazione il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, valutata con i criteri di seguito dettagliati:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Esperienza specifica nella gestione di campi e/o centri estivi con minori, nell'area sportiva, socio-culturale e/o educativa e/o ricreativa e livello di coerenza al progetto finanziato	30
Varietà delle attività sportive-ricreative nonché artistiche-culturali e di promozione alimentare del mangiare sano	20
Iniziative e programmazione in merito alla realizzazione di escursioni e valorizzare i beni immateriali	20
Qualifica del personale che si intende assegnare al campo estivo, in numero non inferiore alle previsioni progettuali e con preferenza ad operatori locali	10
Provenienza dei beni di prima necessità per preparazione e manipolazione pasti	12
Disponibilità all'attivazione di percorsi specifici per minori con bisogni speciali	8

Il Comune di Bompietro si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto terzo anche in presenza di una sola proposta pervenuta, come la facoltà di revocare la procedura oppure sospendere o non procedere all'assegnazione, anche in ragione di esigenze che attualmente non sono valutabili né prevedibili;

L'individuazione verrà effettuata con provvedimento del responsabile del settore Amministrativo e pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Bompietro, a valere quale notifica ai soggetti partecipanti, ai sensi di legge, e stipula di apposito accordo di collaborazione;

Art. 9 - Controllo del servizio

Il Comune di Bompietro si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e linee guide nonché nell'accordo che verrà sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non risolta amichevolmente, dovrà seguire le forme ed i modi previsti dalla legge.

Art. 10 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie, nella forma anonima, un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale sull'attività svolta e sull'andamento del campo estivo realizzato.

Art. 11 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori del campo estivo organizzato dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art. 12 - Emergenza sanitaria Covid-19

Considerata la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 il presente avviso e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative (sedi scolastiche, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura del campo estivo o nel corso degli stessi.

La gestione del campo estivo dovrà essere effettuata nel rispetto scrupoloso delle Linee guida Allegato 8 al DPCM 17/05/2020 come aggiornato con DPCM 11/06/2020 e delle Linee guida regionali adottate con D.A. n°54/Gab del 19/06/2020 dell'Assessore per la famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute e le linee Guida per attività educative non formali e informali minori di età del 21 maggio 2021 aggiornate con Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità;

La rimodulazione delle modalità organizzative, dell'impiego del personale e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le attività a quanto imposto dalla legge (compresa la mancata attivazione o la sospensione dei servizi), non potrà costituire oggetto di risarcimento a nessun titolo per mancato guadagno del concessionario, che dovrà in ogni caso adeguarsi alle nuove disposizioni, pena la risoluzione del contratto.

Art. 13 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Settore Amministrativo competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione dei locali potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale, nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti, con particolare riferimento all'art. 4 del presente bando.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del Settore Amministrativo - Dott. D'Angelo Giovanni al n°0921561413.

Il responsabile del settore Amministrativo
Dott. D'Angelo Giovanni

Giovanni D'Angelo

