



## UNIONE DEI COMUNI "MADONIE"

Sede Legale Comune di Petralia Soprana - Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921.684111 - Fax 0921.641050 - CF.: 96020670822 - P.IVA : 05745210822

### SETTORE TECNICO

Tel. 0921.992419

PEC: settore-tecnico@pec.unionemadonie.it

E-Mail: settore-tecnico@unionemadonie.it

---

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Invito alla procedura ristretta, di cui all'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni e servizi relativi all'intervento denominato **"ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI KIT CONTATORI PER ACQUA POTABILE CON MODULO DI TELELETTURA"**

**CUP: B59J21002000004 - CIG: 87667062A7**

### Spett.le Operatore Economico

Si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a presentare l'offerta per la fornitura di beni e servizi in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate.

Per quanto sopra, il soggetto in indirizzo, individuato mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse, è invitato a partecipare alla procedura ristretta con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, tenuto conto che i prodotti oggetto dei singoli lotti che compongono la presente procedura hanno caratteristiche standardizzate e/o definite dal mercato sulla base delle condizioni già disciplinate nell'avviso pubblico e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte sostanziale ed integrante ivi incluse la modalità disciplinate di seguito.

La procedura è espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, e pertanto anche le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <http://portaleappalti.ponmetropalermo.it> entro il termine indicato di seguito.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **STAZIONE APPALTANTE**

Unione dei Comuni Madonie

### **OGGETTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI**

Fornitura di beni e servizi relativi all'intervento denominato **"ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI KIT CONTATORI PER ACQUA POTABILE CON MODULO DI TELELETTURA"** consiste nella fornitura di kit contatori per acqua potabile con modulo di telelettura – smart meter acqua – di piccolo e medio calibro completi di: valvola di intercettazione a sfera con ritegno, valvola intercettazione a sfera con terminale maschio, contatore e sistema di trasmissione dati a distanza, in sostituzione di contatori esistenti presso gli utenti, in alcuni dei Comuni aderenti alla Unione dei Comuni Madonie, aventi i seguenti codici: **CUP: B59J21002000004 - CIG: 87667062A7**

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio dell'Unione dei Comuni Madonie (ITG12)

### **TERMINE DI RICEZIONE, PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA DELLA RELATIVA APERTURA**

- a) **Termine di ricezione offerte:** entro le ore **14,00** del **giorno \_\_/\_\_/2021**.
- b) **Presentazione delle offerte :** secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.
- c) **Apertura offerte:** la data della prima seduta pubblica di gara per l'aggiudicazione dell'appalto sarà notificata esclusivamente tramite notifica che avverrà comunicata a ciascun soggetto invitato attraverso la Piattaforma.

### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La dichiarazione (Istanza di partecipazione), deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa

priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:

- dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.

Le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

Con riferimento al contenuto della Offerta economica, tutta la documentazione in essa presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante: dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement <http://portaleappalti.ponmetropalermo.it>

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A** – Documentazione amministrativa;

- **Busta B** – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto appresso.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non** raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare ed inserire sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal presente Disciplinare.

### **Busta A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) Istanza di partecipazione (All.3) firmata digitalmente dal o dai legali rappresentanti dell'offerente  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 2) Protocollo di legalità (All.4) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Protocollo\_legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 3) Dichiarazione sostitutiva altri soggetti ex art.80 (All.5) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_sostitutiva\_altri\_soggetti > ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 4) Autonoma presa visione dei luoghi (All.6) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Presa\_visione\_luoghi> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 5) Dichiarazione di inpegno a costituire ATI (All.7) compilato da ciascun concorrente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_ATI> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 6) Attestazione attribuzione PassOE firmata digitalmente;  
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Attestazione\_passoe> ed essere sottoscritto con firma digitale;*
- 7) Cauzione provvisoria: Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico,

pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, pari ad **€. 47.623,71** del presente Disciplinare. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie diverse dall'offerente e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno sopra indicato comporta l'esclusione dalla gara. Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto (in caso di R.T.P. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda la parte successiva relativa a "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi, Reti d'impresa e GEIE, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

**Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

### **Avvertenze**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio

tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Può accadere che nel portale appalti si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le offerte nel sistema. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo".

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete. La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma telematica per la gestione della procedura di gara (portale appalti).

#### **Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

- comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### **Busta B – Offerta Economica**

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato automaticamente in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati per cui intende partecipare. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema

deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta viene espressa dall'Operatore economico tramite ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Si precisa inoltre:

- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- Il numero massimo dei decimali indicati nell'offerta non deve essere superiore a 3 cifre;

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.



L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. esclusivamente a mezzo piattaforma.

In tal caso la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione dalla presente procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La Commissione di gara, il giorno fissato per la seduta di gara, procederà alla ricezione ad alla successiva apertura, in prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti e le Buste B della documentazione amministrativa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà la documentazione amministrativa prodotta dai candidati.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti per mezzo del portale appalti, la Commissione procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, delle riduzioni di ciascuna di esse, alla determinazione dell'offerta economica con maggior ribasso applicando il calcolo della soglia di anomalia e gli ulteriori criteri indicati nel presente disciplinare.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto (tramite il portale appalti) al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione di gara in favore del concorrente che ha presentato il maggior ribasso. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto di accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di accordo quadro è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 garanzia.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il contratto di accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, revocare e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

### **VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO**

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare il soggetto aggiudicatario potrà comunque eventualmente produrre, a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare, ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Dlgs. 50/2016.

## SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista la visita dei luoghi.

## TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I termini di realizzazione della fornitura dei beni e dei servizi oggetto dell'appalto prevedono una durata massima prevista e stabilita in 480 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto di accordo quadro.

## PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerta sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere e concordare il differimento di tale termine.

## RESPONSABILITÀ

L'operatore economico solleva la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé, a terzi o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

## COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente attraverso la procedura telematica, sul sito <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire alla Stazione Appaltante **esclusivamente mediante la piattaforma telematica** <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> entro il     /    /2021. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il     /    /2021.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Con Determina del                      è stato nominato il RUP, ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

**RUP** PhD Ing Conoscenti Pietro  
c/o Unione dei Comuni Madonie – Settore Tecnico  
**Tel.** 0921 684111 (centralino) – Settore Tecnico 0921.992419  
**Posta elettronica:** settore-tecnico@unionemadonie.it

Petralia Soprana, li     /    /2021



Firmato digitalmente da

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
(PhD. Ing. Pietro Conoscenti)

Si allegano alla presente lettera di invito/disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 3 Schema istanza di partecipazione alla procedura ristretta;
- Allegato 4 Adesione al protocollo di legalità;
- Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva altri soggetti e cessati (ex art. 80 dlgs 50/2016 e smi)
- Allegato 6 Autonoma presa visione dei luoghi;
- Allegato 7 schema dichiarazione impegno ATI – RTI
- Allegato 8 Schema DUVRI