



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI GERACI SICULO  
PIAZZA MUNICIPIO, 14  
90010 GERACI SICULO  
Palermo

PEC: servizituristici@pec.comune.geracisiculo.pa.it

REGIONE SICILIA

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 3° "Terzo Settore, Volontariato, Servizio Civile, Parti Opportunità"  
Via Trinacria, 34  
90144 PALERMO  
dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

Prot. 0006848 /4.29.3.2

Roma, 11/03/2014

( rif. note nn. 1103 e 1104 del 24/02/2014)

Oggetto: verifica dei requisiti di cui all' art.5 del bando per la selezione di 707 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 04/10/2013,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

<b>Turismo e promozione del territorio: dalla conoscenza alla fruizione</b>	<b>R19NZ0291213101232NR19</b>	<b>01/04/2014</b>
<b>Volontari per la prevenzione incendi e la tutela dell'ambiente</b>	<b>R19NZ0291213101233NR19</b>	<b>01/04/2014</b>

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ha verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui all'art.5, comma 4, lett. a) e b) della legge 6 marzo 2001, n.64 e all'art. 3 del bando in oggetto. **A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari in occasione della ricezione del presente provvedimento per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) - area riservata volontari - per scaricare il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.**

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dall'Ufficio; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it](http://www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it) al sito dell'Ufficio alla voce: **enti**  **modulistica**  **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

**L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata – PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale.**

L'indirizzo di posta certificata è: [dgioventuescn@pec.governo.it](mailto:dgioventuescn@pec.governo.it)

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO



Cons. Paola PADUANO

