



COMUNE DI GERACI  
SICULO  
*Provincia di Palermo*  
\*\*\*



Cub d; Prodotto art. 23 St: luto .ANCI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI CONTRIBUTI STRAORDINARI  
INCONTO CAPITALE E PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE  
FINALIZZATI  
ALLO SVILUPPO DI ATTIVITA' DI IMPRESA, DI LAVORO  
AUTONOMO  
E DELL'OCCUPAZIONE

COMUNE DI GERACI SICULO (PALERMO)

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 9-10-09 al 24-10-09 per giorni 15 e che lo stesso non è stato preso in considerazione.

Geraci Siculo 27-10-09



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Alfano*

*Baldanza  
Quintillo*

## INDICE

Art. 1	Finalità
Art.2	Definizione di nuova attività
Art. 3	Strumenti attuativi dell'incentivo
Art.4	Soggetti beneficiari
Art. 5	Condizioni di accesso al contributo
Art.6	Misura e cumulo degli incentivi
Art.7	Stanziamiento in bilancio e gagamento del contributo
Art.8	Istanza e documentazione richiesta
Art.9	Istruttoria della pratica
Art.10	Liquidazione
Art.11	Rinvio alla normativa vigente
Art. 12	Efficacia e decorrenza



## ARTICOLO 1 FINALITA'

Il Comune di GeraCi Siculo, allo scopo di promuovere e incentivare l'attività d'impresa, il lavoro autonomo e l'occupazione, nei diversi settori produttivi e tali da consentire un possibile incremento dello sviluppo economico del paese, provvede alla concessione dei sotto riportati incentivi:

1. contributi in conto capitale a favore di soggetti economici privati che intendono realizzare una nuova attività nel territorio del Comune di Geraci Siculo;
2. contributi una tantum ai soggetti economici che procedono all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale.

## ARTICOLO 2 DEFINIZIONE DI NUOVA ATTIVITA'

Ai fini del presente regolamento per nuova attività si intende:

1. avvio di attività in un settore produttivo nuovo;
2. avvio di attività non esercitata precedentemente, con apertura di partita IVA e regolare iscrizione negli albi camerali;
3. Il subentro in attività precedentemente svolta da altro soggetto. Anche in questo caso gli incentivi di cui all'art.5 del presente regolamento sono concessi con riferimento all'acquisto di attrezzature nuove, di beni di consumo acquistati da soggetti terzi rispetto al cedente l'azienda e dall'impiego di nuova forza lavoro.

## ARTICOLO 3 STRUMENTI ATTUATIVI DELL'INCENTIVO

Per le finalità del presente regolamento potranno essere concessi contributi in conto capitale, finalizzati all'acquisto di beni strumentali, materie prime e semilavorati documentati da regolare fattura, nonché al sostenimento dei costi di impianto o comunque connessi all'avvio dell'attività.

L'incentivo può essere concesso alle imprese che avviano una nuova attività, così come definita al precedente art.2 a decorrere dalla data di esecutività del presente regolamento.

L'incentivo una tantum per gli operatori economici che assumono personale a tempo indeterminato ha lo scopo di ridurre l'onere del costo del lavoro e dei relativi contributi.

## ARTICOL04 SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammessi agli incentivi previsti dal presente regolamento i soggetti appresso indicati, la cui attività si trova nella fase iniziale:

1. Imprese individuali o società di piccole dimensioni (che non occupano più di tre dipendenti);
2. cooperative, incluse le piccole cooperative;

I soggetti di cui al presente articolo devono possedere i seguenti requisiti:

1. il titolare dell'impresa o i soci, in caso di società e cooperative, devono essere residenti nel Comune di Geraci Siculo da almeno dodici mesi decorrenti a ritroso dalla data di presentazione dell'istanza;

2. avere la sede operativa di svolgimento dell'attività nel territorio del Comune di Geraci Siculo;
3. essere regolarmente iscritti presso la C.C.I.A.A. per il settore di attività in relazione al quale si richiede il contributo.

## ARTICOLO 5 CONDIZIONI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Per poter accedere agli incentivi in conto capitale, i richiedenti dovranno essere iscritti al relativo albo ed essere in possesso delle autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte per il tipo di attività da intraprendere; documentare la disponibilità della sede di attività e delle relative attrezzature e dichiarare che queste siano idonee all'attività oggetto di contributo.

All'istanza vanno allegati i preventivi in originale, numerati e dettagliati per ogni singola voce con l'indicazione dei valori al netto dell'IVA. Tali preventivi, inoltre, devono essere redatti su carta intestata del fornitore recante la ragione sociale, il numero di P.I. e l'indirizzo nonché la chiara indicazione del destinatario. La liquidazione a saldo del contributo avverrà a seguito della presentazione di idonea documentazione valida ai fini fiscali.

Per poter accedere agli incentivi una tantum i soggetti interessati oltre ai requisiti di cui sopra dovranno dimostrare l'avvenuta assunzione del personale dipendente a tempo indeterminato che deve essere residente nel Comune di Geraci Siculo da almeno dodici mesi dalla data di assunzione e che non abbia lavorato a favore del richiedente il contributo nell'ultimo anno antecedente la presentazione della domanda, fatti salvi gli strumenti previsti dalla normativa vigente che favoriscono l'accesso al mercato del lavoro.

L'assunzione deve essere successiva alla presentazione della domanda e che non abbia oltre sei mesi dalla comunicazione di concessione dell'incentivo.

Il licenziamento senza giustificato motivo fa cadere il diritto al beneficio economico con obbligo di restituzione del contributo già percepito, se interviene entro tre anni dalla concessione.

L'eventuale dimissione del dipendente motivata e comunicata tempestivamente all'Amministrazione comunale non fa perdere il diritto al contributo già percepito.

Infine il richiedente il contributo non deve aver ridotto il numero dei dipendenti nei sei mesi antecedenti la presentazione della domanda.

Ai fini del presente regolamento si considera nuova assunzione anche la trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro di apprendistato, di inserimento professionale o borse lavoro.

## ARTICOLO 6 MISURA E CUMULO DEGLI INCENTIVI

Gli incentivi di cui al presente regolamento sono cumulabili tra di loro e con le agevolazioni previste dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria fino al limite massimo del 100% del costo degli investimenti e del 100% del costo per l'assunzione del personale dipendente.

L'incentivo comunale in conto capitale per l'avvio di nuova attività viene concesso nella misura massima del 25 % del costo al netto dell'IVA rilevabile da regolare fattura e comunque non potrà superare l'importo di € 3.000,00.

Il contributo una tantum per l'assunzione di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato è fissato nella misura massima del 10% del costo del lavoro (salari e oneri) e comunque non potrà superare l'importo di € 2.000,00 per l'unità assunta.

ARTICOLO 7  
STANZIAMENTO IN BILANCIO  
E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le istanze presentate e rientranti nei limiti di stanziamento del bilancio comunale possono usufruire dei contributi di cui al presente regolamento.

Ove l'importo complessivo delle domande di contributo dovesse eccedere lo stanziamento di bilancio, queste saranno finanziate proporzionalmente alle previsioni di spesa indicate nella relazione tecnica di cui al successivo art. 8 e fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Ove le istanze prodotte nell'anno non dovessero trovare copertura le stesse, se riscontrate regolari potranno essere messe in pagamento, per l'intera quota o per la quota residua, nell'anno successivo, con precedenza rispetto alle nuove eventualmente prodotte.

Il contributo in conto capitale sarà erogato in due rate:

1. la prima rata, pari al 40% del contributo, alla verifica da parte degli Uffici competenti dell'esistenza dei requisiti per l'accesso e in relazione ai costi preventivati nella relazione tecnica di cui al successivo art. 8.
2. la seconda rata, pari al 60% del contributo, verrà liquidata alla produzione di tutte le fatture relative agli acquisti e ove questi dovessero risultare inferiori ai costi preventivati nella relazione tecnica di cui all'art. 8 si provvederà alla graduale riduzione dell'incentivo trattenendo la differenza o disponendo, se necessario, la restituzione della somma già liquidata.

Il contributo una tantum per l'assunzione del personale sarà liquidato dopo l'assunzione medesima dimostrata da regolare comunicazione di assunzione, certificazione DURC e copia delle buste paga quietanzate.

ART.8  
ISTANZA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le istanze di ammissione al contributo devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Geraci Siculo ed autenticate a norma di legge.

Le istanze devono pervenire al protocollo del Comune entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Possono essere prodotte direttamente o a mezzo il servizio postale, in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale.

Nella domanda oltre alle generalità personali del legale rappresentante e la denominazione o ragione sociale della ditta, vanno specificate:

- l'indicazione del beneficio richiesto,
- l'indicazione dell'attività svolta per la quale si richiede il contributo,
- il luogo di svolgimento dell'attività,
- la dimensione dell'azienda espressa in termini di numero dei dipendenti.

Alla domanda vanno allegati:

- relazione tecnica sull'iniziativa che si intende sviluppare specificando la località modi, le condizioni ed i costi analiticamente descritti, per i quali si richiede il contributo;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A competente o copia dell'istanza di iscrizione già prodotta;
- copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
- copia della comunicazione di assunzione per la concessione del contributo per l'assunzione di personale dipendente;

- certificazione DURC per la concessione del contributo per l'assunzione di personale dipendente;
- dichiarazione, resa sotto la personale responsabilità del legale rappresentante o titolare della ditta ed autenticata nei modi di legge, dalla quale risulti:
- l'indicazione di eventuali contributi richiesti o ottenuti da altro Ente ed il loro importo;
  - che con la concessione del contributo, eventualmente cumulato anche ad altri incentivi, non si supera il 100% dei costi sostenuti;
  - l'impegno a proseguire l'esercizio dell'impresa per almeno anni cinque, pena la revoca del contributo concesso;
  - l'impegno a mantenere assunto il personale dipendente per almeno tre anni, pena la revoca del contributo concesso;
  - che la ditta non si trovi in stato di fallimento o di concordato preventivo;
  - che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 della legge 575/95 e sue modifiche ed integrazioni ( il presente requisito può risultare anche dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.);
  - che la ditta ha richiesto o ottenuto le prescritte autorizzazioni comunali necessarie all'attività che si intende attivare o già attivata;
  - tutte le condizioni previste dall'art.6 del presente regolamento.

#### ART.9 ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

Ogni istanza verrà istruita dall'Ufficio competente entro giorni 30 dalla data di presentazione. Ove la stessa dovesse risultare incompleta, l'ufficio entro lo stesso termine ne chiederà l'integrazione assegnando un termine di gg. 15, dalla ricezione della comunicazione. Le istanze verranno istruite secondo l'ordine cronologico risultante dal protocollo generale del Comune e secondo lo stesso ordine saranno ammesse al contributo, secondo la disponibilità di bilancio.

#### ART.10 LIQUIDAZIONE

All'assegnazione del contributo si provvede con determinazione del Responsabile del Settore competente. Con successivo provvedimento verrà disposto il pagamento del contributo concesso a norma di quanto disposto dall'art. 8 del presente regolamento. L'ufficio che dispone l'istruttoria della pratica ha facoltà di richiedere qualunque documento e/o dichiarazione che risulti utile alla verifica dei requisiti per l'ammissione al contributo o per la liquidazione dello stesso.

#### ART. 11 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti.

#### ART. 12 EFFICACIA E DECORRENZA

Il presente regolamento entrerà in vigore, decorsi gg. 15 dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione.