



COMUNE DI GERACI SICULO
Città Metropolitana di Palermo



SETTORE AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI
(art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 68 del 28/04/2020

SI RENDE NOTO

che il Comune di Geraci Siculo intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di **Assistente Sociale**, per mezzo di contratto di lavoro autonomo, per il periodo di **12 mesi e per 12 ore settimanali**.

L'incarico, a discrezione dell'Amministrazione Comunale può essere prorogato per un uguale periodo.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico, che si allega al presente avviso, approvato con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 68 del 28/04/2020

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale di categoria D1, di €. 800,00, oltre IVA, se dovuta, comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d'acconto, da liquidare previa presentazione di fattura fiscale.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE :

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.;
- iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di
- enti appaltatrici di servizi erogati dal Comune di Geraci Siculo o dalla violazione del codice
- deontologico degli assistenti sociali);
- idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.



- Possesso di una personale casella di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà rimanere attiva per tutta la durata della presente procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi secondo lo schema allegato) redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al Comune di Geraci Siculo – Piazza Municipio n. 14 – 90010 Geraci Siculo (PA) e corredata da idoneo documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire all'Ufficio Protocollo entro il 14 Maggio 2020 con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI", con le seguenti modalità:

- A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Geraci Siculo, Piazza municipio, 14 90010 Geraci Siculo (PA), in busta chiusa, negli orari di apertura del Comune al pubblico.
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it, proveniente da casella personale di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata consegna entro i termini sopra indicati, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b) copia del certificato d'iscrizione all'Albo Professionale.
- c) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d) Il titolo di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.
- e) Copia del documento d'identità.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicata una propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà rimanere attiva per tutta la durata della presente procedura (PEC), pena l'esclusione dalla stessa;

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso, si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.geracisiculo.pa.it.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificamente richiesto:

Votazione conseguita da 66 a 70	punti 2
“ da 71 a 80	punti 4
“ da 81 a 90	punti 6
“ da 91 a 100	punti 8
“ da 101 a 110 lode	punti 10

B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale:

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di **5 punti**.

C) Titoli di servizio:

Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale : **punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi**.

D) Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

- Partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: **punti 1** per ogni corso, fino ad un massimo di **4 punti**.
- Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: **punti 0,5** per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 4**.
- Possesso di altra laurea, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica purché attinenti alla professionalità richiesta: **punti 4**.
- Possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitaria): **punti 4**.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

L'amministrazione invierà tramite PEC al primo classificato, ed eventualmente agli altri classificati, in caso di rinuncia o mancato riscontro, in ordine di posizione decrescente, la richiesta di immediata disponibilità ad assumere l'incarico alla data che l'Amministrazione riterrà opportuno indicare, presumibilmente dal 01/06/2020. Dal ricevimento della predetta richiesta il professionista dovrà fra pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Geraci Siculo, con le stesse modalità e condizioni indicate per la presentazione dell'istanza, la propria disponibilità entro i successivi 2 giorni dal ricevimento della stessa. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la

mancata o ritardata, consegna entro i termini sopra indicati, della dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il Comune di Geraci Siculo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e el Reg. UE 679/2016 e s.m.i. informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al disciplinare di incarico, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Geraci Siculo: www.comune.geracisiculo.pa.it .

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0921/580156) indirizzo mail **info@comune.geracisiculo.pa.it**; PEC **protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it**.

Geraci Siculo, 30/04/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dott. Giacomo Biviano

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
ASSISTENTE SOCIALE PER LA DURATA DODICI MESI.**

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F. _____ P.IVA _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura precisata in oggetto e a tal fine, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ Via _____
prov. _____ cap. _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero dell'Unione Europea (specificare) _____
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico,
ovvero
di aver subito le seguenti condanne penali _____

- di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico _____

- f) di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) che, comunque, non sussiste alcuna causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità;

- i) di essere fisicamente idoneo all'espletamento dell'incarico;
- j) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso l'Istituto _____ di _____
nell'anno _____ con la votazione _____;
- k) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di _____
dal _____ al _____, al n. _____;
- l) di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- m) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come specificato nell'allegato curriculum, debitamente sottoscritto ed autocertificato;
- n) di possedere la seguente casella di posta elettronica certificata (PEC), nella quale verrà fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura comparativa, e di essere consapevole che la stessa dovrà rimanere attiva per tutta la durata della predetta procedura, pena l'esclusione dalla stessa:
- PEC: _____;

Allego alla presente domanda i seguenti documenti.

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, comprendente: titolo di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta.
3. _____
4. _____

Data _____

Firma
